

Algemene voorwaarden – Homanict.

K.v.K. 70269564

Krayenhofflaan 112, 6541 PW te Nijmegen



1. Definities

1.1 “Homanict”

Eenmanszaak Homanict welke ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel (KvK) onder het nummer: 70269564.

1.2 “Klant”

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon welke een overeenkomst heeft gesloten met Homanict of voornemens is een overeenkomst te sluiten.

1.3 “Dienst”

De specifieke dienst die Homanict met de klant overeenkomt, zoals vermeld in de overeenkomst.

1.4 “Overeenkomst”

Schriftelijke afspraak tussen klant en Homanict waarin staat dat één of meerdere diensten en/of zaken worden geleverd en tegen welke vergoeding.

1.5 “Vergoeding”

Het bedrag in valuta ‘euro’ ook wel aangeduid met het teken €.

1.6 “down-time”

De tijd waarin een website offline is door verschillende redenen.

1.8 “Website in 1 week”

De dienst aangeboden door Homanict waarin een website binnen het tijdvak van 7 werkdagen kan worden aangeboden.

2. Toepassingsgebied.

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, facturen, diensten en aanbiedingen tussen Homanict en klant.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze vooraf schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.

2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven.

2.4 Homanict behoudt het recht om de algemene voorwaarden te wijzigen. Wordt er wel bezwaar gemaakt tegen de gewijzigde algemene voorwaarden dan kan het zo zijn dat er een ontbinding van de overeenkomst plaats vindt.

2.5 Voor specifieke diensten kunnen aanvullende voorwaarden gelden.

3. Factuur/offerte

3.1 Voor iedere opdracht zal er door Homanict een factuur worden uitgebracht. In deze factuur zal telkens de inhoud van de ontwikkeling voldoende gedetailleerd worden beschreven. Het aantal uren dan wel niet vooraf afgesproken vast tarief en de overige kosten zullen zo precies mogelijk worden genoemd.

3.2 Alle facturen en offertes vinden plaats onder toepasselijk verklaring van deze algemene voorwaarden, zowel op de offerte/factuur en de acceptatie ervan, als op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten.

3.3 Het uitbrengen van een offerte, prijsopgave, begroting of hoe ook aangeduide soortgelijke mededeling, is altijd vrijblijvend en verplicht Homanict niet tot het sluiten van een overeenkomst met

de klant.

3.4 Een factuur wordt altijd voor of na levering van dienst verstuurd en de klant in kwestie is verplicht tot het betalen van deze factuur binnen de aangegeven betalingstermijn beschreven op de desbetreffende factuur.

3.5 Een offerte (*in tegenstelling tot de factuur uit 3.4*) is vrijblijvend en hoeft dus niet betaald te worden, deze wordt ter indicatie van de te verwachten kosten verstrekt. Een offerte kan worden afgegeven in een uniek bestand of in overleg in (bijvoorbeeld) e-mail.

3.6 Alle op te geven prijzen zijn exclusief BTW.

3.7 De in een offerte/factuur opgegeven prijzen zijn geldig voor de in de offerte/factuur aangegeven periode.

3.8 Facturen/offertes worden altijd digitaal per e-mail verzonden.

3.9 De klant dient akkoord te gaan met de offerte voordat Homanict tot actie over zal gaan. De klant in kwestie dient de offerte met ondertekening en data binnen 5 dagen retour te zenden. Wanneer de klant geen gebruik van de geboden diensten wenst te maken, is reactie overbodig.

3.10 Facturen dienen binnen 7 (zeven) dagen voldaan te worden.

3.11 Homanict zal na 7 (zeven) dagen aan de factuur helpen herinneren.

3.12 Homanict behoudt het recht om de dienst die is geleverd terug te vorderen als de factuur niet binnen aangegeven tijd is voldaan.

3.13 Mocht een factuur niet binnen 14 (veertien) dagen voldaan worden, dan kan Homanict overgaan tot maatregelen. Homanict heeft dan het recht om (bijvoorbeeld) een aangetekende brief te sturen of een incasso bureau in te schakelen. Alle bijkomende kosten (voor bijvoorbeeld de aangetekende brief of het incasso bureau) zijn dan voor de klant in kwestie.

4. Levering en garantie

4.1 Homanict blijft eigenaar van alle geleverde producten en diensten totdat de factuur door de klant is betaald. Na betaling door Klant zal deze gebruiksleen worden verleent door de door Homanict geleverde producten.

4.2 De klant dient bij levering van product(en) en/of dienst(en) direct te controleren of het geleverde compleet en werkend is. Klanten dienen binnen 14 (veertien) dagen na levering zichtbare of technische gebreken te melden aan Homanict.

4.3 Tijdige en gegronde klachten van de klant zullen aanleiding geven tot onmiddellijk herstel of vervanging van de geleverde dienst(en) en/of goeder(en) of gebrekkige onderdelen hiervan, zonder dat Homanict daarboven tot schadevergoeding kan worden gehouden.

4.4 Homanict staat te allen tijde open voor extra onderhoud aan producten die door haar zijn geleverd, maar ook voor producten die door andere mensen zijn geproduceerd. Deze werkzaamheden worden in beide gevallen uiteraard tegen een vergoeding aanvaardt (er zal een additionele overeenkomst gesloten worden).

4.5 Homanict streeft ernaar om alle diensten en producten zo snel mogelijk te leveren, Homanict is echter niet aansprakelijk indien werkzaamheden enige vertraging oplopen en doet haar uiterste best alles zo snel mogelijk af te ronden.

4.6 Homanict zal de klant op de hoogte houden van eventuele "grotere" vorderingen in de dienst of product waarnaar door de klant is gevraagd.

4.7 Mocht later in het proces blijken dat eerder aanvaarde opdracht niet uitvoerbaar is kan Homanict de opdracht ontbinden, alle gemaakte kosten van de klant aan Homanict zullen ongedaan gemaakt worden binnen een tijd verstrek van 14 (veertien) dagen.

4.8 Homanict is gerechtigd te wachten met uitvoering van zijn werkzaamheden, waaronder levering van de domeinnaam, reserveren van een hostingomgeving, en de (overige) werkzaamheden behorend bij de levering van Diensten en/of Producten, totdat met Klant overeengekomen betaling

is ontvangen, zonder opgaaf van reden. Zolang de betaling uitblijft is Homanict niet gebonden zich aan de gemaakte afspraken te houden.

5. Gebruik en eigendom

5.1 Van de klant wordt verwacht voorzichtig met de diensten om te gaan. Dat wil zeggen: de dienst niet misbruiken door deze voor andere doeleinde te gebruiken waarvoor de dienst opgezet is.

5.2 Het is niet toegestaan de inhoud van het destijds opgeleverde product drastisch te wijzigen in bijvoorbeeld illegale of schendende inhoud.

5.3 Alle door of via Homanict of derden geleverde Producten (waaronder begrepen het Webdesign, de Huisstijl, en/of het Logo) – met uitzondering van domeinnamen - blijven eigendom van Homanict. Klant verkrijgt enkel een gebruiksrecht op de door Homanict geleverde dienst(en).

5.4 Onverminderd is Homanict gerechtigd om naar eigen inzicht en zonder toestemming van Klant informatie die is geplaatst op zijn Netwerkconfiguratie of servers te verwijderen of de toegang daartoe te blokkeren in geval van een schending of dreigende schending van rechten van derden. Klant is gehouden op eerste schriftelijk verzoek van Homanict informatie onverwijld te verwijderen, bij gebreke waarvan Homanict gerechtigd is naar keuze de informatie te verwijderen of de toegang daartoe onmogelijk te maken. Het voorgaande laat uitdrukkelijk onverlet eventuele overige maatregelen of de uitoefening van andere rechten door Homanict tegenover Klant. Homanict is in dat geval tevens gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder deswege tegenover Klant aansprakelijk te zijn.

5.5 De informatie, tekst, afbeeldingen, foto's en illustraties op de Website en de vormgeving hiervan, zijn beschermd onder de Auteurswet, de Databankwet en andere toepasselijke wetgeving. Behoudens wettelijke uitzonderingen mag niets daarvan worden verveelvoudigd (waaronder 'framing' mede wordt begrepen), aan derden ter beschikking gesteld of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van Homanict. Het opvragen en bekijken van de Gegevens en het maken van prints voor eigen individueel gebruik is toegestaan binnen de in de toepasselijke wetgeving aangegeven grenzen.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Homanict kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade door overmacht.

6.2 Homanict kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies/schade van data en/of gegevens.

6.3 Homanict kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gedrag van haar klanten.

6.4 Homanict kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade geleden door hackers, internet criminelen of down-time door schuld van bijvoorbeeld DDoS aanvallen of dergelijke.

7. Opzeggingen

7.1 Opzeggingen dienen minimaal 1 (één) maand van tevoren aangekondigd te worden.

7.2 Alle facturen moeten voldaan zijn voor/bij opzegging.

7.3 Homanict zal de klant 1 (één) maand van te voren op de hoogte stellen over verlenging of opzegging van de dienst of het product.

8. "Website in een week"

8.1 De dienst "Website in 1 week" word aangeboden met het streven naar een opleverdatum van 7

werkdagen.

8.2 De dienst "Website in 1 week" kan door overmacht of wettelijke vrije dagen later dan de aangegeven 7 dagen opgeleverd worden.

8.3 Bij aankoop van het product "Website in 1 week" wordt een digitale aankoop gedaan via het klantenpaneel van Homanict. Bij de aankoop van dit product via de webshop dient de klant akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden en stemt de klant in met de maandelijkse kosten van €15,- excl. BTW per maand.